



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
**СУМСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ- ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ**  
**ЗАКЛАД № 42» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Комсомольська, 22, м. Суми, 40009 ☎ Тел. (0542)-22-48-41

E-mail: [nvk\\_42@ukr.net](mailto:nvk_42@ukr.net)

## НАКАЗ

16.03.2020

№ 42

Про запровадження дистанційної  
роботи на період карантину  
в Сумському НВК № 42 м. Суми

На виконання Комплексного плану заходів з профілактики коронавірусної інфекції, рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол № 5 від 12.03.2020 року), наказу управління освіти і науки № 184 від 12.03.2020, наказу МОН України № 406 від 16.03.2020 « Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа управління освіти і науки Сумської міської ради № 13.01-18/560 від 16.03.2020 з метою недопущення занесення та поширення серед учасників освітнього процесу коронавірусної інфекції COVID – 19

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 16.03.2020 по 03.04.2020 гнучкий режим роботи для всіх працівників Сумського НВК № 42.

2. Встановити дистанційний режим для педагогічних працівників відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 № 359.

3. Зобов'язати педагогічних працівників під час карантину:

- виконувати освітні програми закладу, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання через сайти, вайбер групи, що не передбачає відвідування закладу її здобувачами, а також виконання працівниками закладу з іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної, наукової тощо);

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;

- відповідати на дзвінки керівника;

- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;

- вести зошит індивідуальної самоосвіти.

4. Заступнику директора з навально-виховної роботи Бариленко О. А., вихователю-методисту Гриценко С.П.:

4.1. Контролювати, як працівники дотримують вимог пункту 3 наказу. Якщо працівник без поважної причини порушить вимоги, подавати доповідну записку директору, в якій ініціює скасування режиму дистанційної роботи на дому.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Л.А.Демидова